

**Procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w Szkole Podstawowej w Wierzchowisku
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku
z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Wierzchowisku w okresie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców/ opiekunów i uczniów szkoły.

1. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.
2. Rodzice decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę szkoły są zobowiązani wypełnić i złożyć OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

DYREKTOR

1. Dyrektor ustala wewnętrzne procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego z uwzględnieniem wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - sala w dawnym ośrodku zdrowia.
6. Wyposaża w/w pomieszczenie w zestawy ochronne, w skład których wchodzi: fartuch ochronny, czepek, ochraniacze na buty, maski, rękawiczki, termometr.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Wyposaża szkołę w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz Instrukcję prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem- instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Nadzoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników poprzez zobowiązanie pracowników do monitoringu poszczególnych czynności (wpisywanie godziny wykonania danej czynności w karcie).
10. Umieszcza w widocznym miejscu wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych: 32 754 57 20, 999 lub 112.
11. Przygotowuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami.
12. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zawiesza zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zawieszenie może dotyczyć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć (model hybrydowy lub zdalnego kształcenia).

§ 3

PRACOWNICY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej lub podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, utrata węchu lub smaku) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne szkoły.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły, a ponadto w trakcie pracy, często myją lub odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
8. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
9. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu fizycznego oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
10. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
13. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
14. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
15. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby
 - dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.

16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
18. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 4

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując podstawę programową na zajęciach dydaktyczno- wychowawczych.
2. Wychowawca jest zobowiązany do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
3. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, uprać.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

RODZICE

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z procedurami obowiązującymi w szkole w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 i podpisują OŚWIADCZENIA stanowiące załącznik nr 1a.
2. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych i są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
7. Wskazane jest, by rodzice określili czas pobytu dziecka w szkole w poszczególne dni tygodnia.
8. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice zapewniają swoim dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Do zakupu rękawiczek jednorazowych oraz maseczek zobowiązani są rodzice z własnych środków.
12. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do szkoły. Przed wejściem (w przedsionku) przekazują dziecko pracownikowi szkoły.

§ 6

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH

1. Zaleca się, aby uczeń wchodził na teren szkoły w osłonie na usta i nos oraz zakładał ją również w czasie korzystania z przestrzeni wspólnej (korytarze, biblioteka, stołówka itp.).
2. Po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu swoich miejsc uczniowie ściągają osłony ust i nosa.

3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
 - a. Klasa IV- sala nr 17;
 - b. Klasa V- sala nr 12;
 - c. Klasa VI- sala nr 13;
 - d. Klasa VII- sala nr 18;
 - e. Klasa VIII- sala nr 16.
4. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdym zajęciach przed wejściem kolejnej grupy, używany sprzęt sportowy zostaną umyte lub zdezynfekowane.
9. Klasy oraz sala gimnastyczna będą systematycznie wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
11. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. W czasie przerw uczniowie przebywają w klasie pod opieką nauczyciela lub na korytarzu w obrębie strefy wyznaczonej dla danej klasy, unikając nieuzasadnionego przemieszczania się pomiędzy piętrami.
13. Zaleca się, aby w czasie przerw spędzanych na korytarzu uczniowie zasłaniali usta i nos.
14. W łazience szkolnej może jednorazowo przebywać maksymalnie 2 uczniów.
15. Po skorzystaniu z toalety należy obowiązkowo umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
16. Po dzwonku na lekcję uczniowie wchodzi do klasy z nauczycielem, zajmują swoje miejsce i zdejmują osłonę nosa i ust.
17. Do pracowni komputerowej i do sali gimnastycznej uczniowie wchodzi wyłącznie pod opieką nauczyciela.
18. Przy korzystnych warunkach atmosferycznych uczniowie będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu podczas korzystania z boiska sportowego na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
20. Na boisku mogą przebywać dwie grupy, jeżeli zachowany jest między nimi dystans (boisko podzielone na 2 połowy z wyznaczoną strefą buforową wynoszącą 5 metrów).
21. Zajęcia organizowane będą w sposób, który pozwoli ograniczyć kontakt pomiędzy uczniami oraz grupami (zajęcia w różnych klasach, zmianowość podczas korzystania z boiska itp.).
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. Uczniowie po zakończonych zajęciach będą korzystać z szatni w sposób zapewniający ograniczenie kontaktu pomiędzy uczniami z różnych grup.

24. Uczniowie przebywają na lekcjach w szkole bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz jednorazowych rękawiczek. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
25. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki może być wykonywany przy przyjściu dziecka do szkoły oraz podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
26. W przypadku stwierdzenia u ucznia podwyższonej temperatury, nie przyjmuje się dziecka pod opiekę, a w przypadku podwyższonej temperatury i wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych w trakcie trwania zajęć, niezwłocznie informuje się o tym fakcie rodziców/opiekunów.

§ 7

PROCEDURA SAMODZIELNEGO WCHODZENIA/WYCHODZENIA, PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW SZKOŁY

1. Zaleca się, aby uczniowie wchodzili do szkoły z zasłoniętymi ustami i nosem (maseczka/przyłbica).
2. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym mają obowiązek zasłaniania nosa i ust w czasie podróży- zgodnie z zasadami dotyczącymi transportu zbiorowego.
3. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują ręce i udają się do szatni, przebierają się, a następnie udają się pod klasy.
4. Niedozwolone jest schodzenie do szatni w czasie przerw. Wszystkie podręczniki i przybory potrzebne w danym dniu uczeń powinien wyjąć z szafki i spakować do plecaka rano, po przyjściu do szkoły.
5. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
6. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
 - a. Dzieci korzystające z opieki świetlicowej wchodzą do budynku w godz. 7.00-7.30 głównym wejściem; wyznaczony pracownik szkoły kieruje lub odprowadza je do sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe.
 - b. Pozostali uczniowie (w tym dojeżdżający autobusami szkolnymi) wchodzą do szkoły w godz. 7.30-7.55 w ustalonym porządku:
 - a) Klasy 1-3- bocznym wejściem od strony boiska szkolnego;
 - b) Klasy 4-8- głównym wejściem.
7. Wyjście ze szkoły odbywa się w analogiczny sposób.
8. Rodzice odbierają dziecko po zajęciach świetlicowych w przedsionku głównego wejścia.
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego lub bocznego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.

10. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z dzieckiem, uczniem lub jeden uczeń klasy starszej; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia głównego nie ma dzieci/uczniów i opiekunów.
11. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 1,5 metry.
12. Zakazuje się wchodzenia rodzica / opiekuna przyprowadzającego / odbierającego do korytarzy i sal.
13. Kontakt rodziców z pracownikami szkoły odbywa się w formie telefonicznej.
14. Rodzice przyprowadzający ucznia do szkoły pozostają w maseczce zakrywającej usta i nos.
15. Przy wejściu do szkoły zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły. Powyższe powinno być dopilnowane przez pracownika otwierającego drzwi do szkoły.
16. Osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
17. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
18. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
19. Po ostatniej godzinie zajęć klasy w danym dniu nauczyciel sprowadza uczniów do szatni, przekazując ich pod opiekę nauczyciela dyżurującego. Uczniowie ubierają się i niezwłocznie opuszczają szkołę, unikając gromadzenia się, albo udają się na świetlicę.
20. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do szkoły różnych przedmiotów z domu, za wyjątkiem przyborów szkolnych i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
21. W przypadku, gdy rodzic/opiekun decyduje się na przyprowadzenie dziecka do szkoły, musi zapewnić ze swojej strony szybką komunikację (dyspozycyjność pod podanym numerem telefonu kontaktowego), jeżeli zaistnieje potrzeba pilnego kontaktu ze strony szkoły, np. niezwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna w celu odebrania dziecka w przypadku, kiedy uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe.
22. Przed rozpoczęciem każdej lekcji dziecko/uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce lub udać się do łazienki w celu umycia rąk.

§ 8

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Z opieki świetlicowej mogą korzystać tylko uczniowie zapisani do świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupie nie większej niż 25 uczniów z zastrzeżeniem, że na jednego ucznia przypada nie mniej niż 1,5 m² przestrzeni.
3. W czasie zajęć świetlicowych uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów- kredek, zeszytów, książek, kartek do rysowania itp.

4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe, jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę.

§ 9

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W bibliotece szkolnej może znajdować się równocześnie maksymalnie dwóch uczniów/czytelników.
2. Pozostałe chętne osoby czekają na zewnątrz, zachowując dystans 1,5 m.
3. Czytelnik przebywający w bibliotece ma obowiązek korzystania z osłony ust i nosa.
4. Zwracane przez czytelników pozycje książkowe będą kierowane na obowiązkową 2- dniową kwarantannę.
5. Czytelnicy nie mogą swobodnie poruszać się po bibliotece pomiędzy regałami. Wybrane pozycje książkowe podaje bibliotekarz.
6. Zawieszona zostaje możliwość korzystania z czytelni w bibliotece.
7. Harmonogram korzystania z biblioteki przez poszczególne klasy zostanie przygotowany z bibliotekarzem na początku roku szkolnego i przedstawiony uczniom.

§ 10

WYŻYWIENIE

1. Korzystanie z posiłków na terenie szkoły odbywa się w stołówce szkolnej z zachowaniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych zgodnych z zaleceniami w czasie epidemii.
2. Uczniowie wchodzi do stołówki pod nadzorem dyżurującego nauczyciela: zaleca się, by mieli zasłonięte usta i nos (maseczka/przyłbica). Środki ochrony osobistej zdejmują tylko na czas posiłku.
3. Grupa dzieci spożywa posiłki przy oznaczonych stolikach w jadalni z rówieśnikami z grupy/klasy.
4. Kubki z herbatą na śniadanie oraz I danie obiadu i szałuce zostaną przygotowane na stolikach. Samoobsługa jest niewskazana.
5. Wyznaczony pracownik kuchni przygotowuje i podaje dzieciom śniadanie lub II danie obiadu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
6. Po zakończonym posiłku uczniowie opuszczają stołówkę, a wyznaczony pracownik kuchni zbiera brudne nakrycia oraz przeprowadza dezynfekcję stolików.
7. Wyznaczony pracownik kuchni przed wejściem na jadalnię zobowiązany jest zabezpieczyć usta i nos maseczką jednorazową, zdezynfekować ręce płynem antybakteryjnym oraz ubrać rękawiczki jednorazowe.
8. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.
9. Wprowadza się następujące zasady korzystania ze stołówki w czasie śniadania:

- a. Klasy 1-3- pod koniec 2. i na początku 3. lekcji w odpowiednich odstępach czasowych;
 - b. Klasy 4-8- w czasie przerwy po 3. lekcji- od godz. 10.30.
10. Wydawanie obiadów odbywa się według ustalonego porządku:
- a. Klasy 1-5- przerwa obiadowa po 4. lekcji- godz. 11.25-11.40;
 - b. Klasy 6-8- przerwa obiadowa po 5. lekcji- godz. 12.25-12.40.

§ 11

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do budynku każdy pracownik ma obowiązek skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dezynfekować płynem dezynfekującym.
3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka lub w sytuacjach przewidzianych przez niniejsze procedury).
4. Personel sprząający, przeprowadzając dezynfekcję, zobowiązany jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza w zakresie przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Do przestrzegania instrukcji zobowiązany jest cały personel. Wychowawcy instruuja dzieci w sposób dla nich przystępny o właściwych zasadach mycia i dezynfekcji rąk.
6. W salach ustawione są pojemniki, do których odkładany jest sprzęt i inne przedmioty, które wymagają dezynfekcji.
7. Po zakończonych zajęciach lub w razie potrzeby w czasie przerwy lub wyjścia dzieci na boisko szkolne, pracownicy obsługi szkoły dokonują mycia i dezynfekcji przygotowanych przez nauczyciela zabawek, stolików i krzeseł, podłóg w salach oraz szatni, korytarzy, ubikacji i wszystkich innych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc dotykanych rękami: klamek, wyłączników, klawiatury itp.
8. Dezynfekcji klamek w szatni oraz w drzwiach wyjściowych dokonuje się po wyjściu każdego rodzica lub opiekuna przyprowadzającego lub odbierającego dziecko.
9. Toalety dezynfekowane są co najmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
10. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

dotykowych – klamek, włączników, klawiatury i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach w pomieszczeniu świetlicy.

§ 12

PRZEBYWANIE OSÓB POSTRONNYCH W BUDYNKU SZKOŁY

1. W budynku szkoły nie mogą przebywać osoby postronne, z wyjątkiem osób wykonujących czynności związane z zapewnieniem ciągłości pracy szkoły (naprawy, przeglądy).
2. Osoby te bezwzględnie muszą się dostosować do zasad związanych z zapobieganiem zakażeniu COVID - 19 oraz nie mogą mieć kontaktu z dziećmi i opiekunami.
3. Kontakt ze szkołą odbywa się wyłącznie drogą listowną, telefoniczną lub mailową. Korespondencja oraz inne pisma przychodzące pozostawiane są w skrzynce pocztowej oraz poddawane są kwarantannie.

§ 13

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Po stwierdzeniu u dziecka objawów mogących świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), dziecko natychmiast zostaje przeprowadzone do specjalnie wydzielonego i przygotowanego pomieszczenia izolacji (gabinet w dawnym ośrodku zdrowia- oddziały przedszkolne i klasy uczące się na parterze, gabinet pielęgniarki szkolnej- klasy uczące się na piętrze), a rodzic/opiekun zostaje niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
3. Pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny (kombinezon/fartuch, maska, rękawice, przyłbica).
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacje na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 2 karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID-19).
6. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przeprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji.
7. Przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku zagrożenia – znacznego, nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebrania dziecka przez rodzica, wzywamy karetkę i przekazujemy lekarzowi/ratownikowi kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 2).

9. Przekazujemy ratownikowi wszystkie znane nam informacje o stanie zdrowia dziecka i przekazujemy mu za potwierdzeniem dziecko. Ratownik potwierdza odbiór dziecka i zostawia pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.

§ 14

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W PRACY OBJAWÓW COVID - 19

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy/obsługa są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID -19.
3. Pracownicy i dyrektor szkoły są zobowiązani do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W budynku wyznacza się salę w dawnym ośrodku zdrowia jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. Sala wyposażona jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID -19, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Olkuszu i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie dezynfekcji zgodnie z zleceniami upoważnionej do tego instytucji. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. Pracownicy zostają zobowiązani do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Wierchowisku został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu

szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.